



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

MEGANIESE TEGNOLOGIE (SWEIS- EN METAALWERK)

RIGLYNE VIR PRAKTIESE ASSESSERINGTAKE

GRAAD 12

2026

Hierdie riglyne bestaan uit 24 bladsye.

INHOUDSOPGAWE

	Bladsy
1. INLEIDING	3
2. ONDERWYSERRIGLYNE	4
2.1 Administrasie van PAT	4
2.2 Assessering van PAT	4
2.3 Moderering van PAT	5
2.4 Gevolge van afwesigheid/nie-inlewering van take	5
2.5 Verklaring van Egtheid	6
3. KANDIDAATRIGLYNE	7
Instruksies aan die kandidaat	7
4. SPESIALISERING: SWEISWERK EN METAALWERK (SPESIFIEK)	8
Kriteria en standaarde	8
Hulpbronne benodig vir die PAT	9
Potjiebraai-konseptwerpe	10
Voorbeelde van kwaliteit van sweislasse	11
Rubriek	12
FIGUUR 1: Die volledige uitskuifaansig van die potjiebraai	
13	
Fase 1 – Potsteun	14
Fase 2 – Roosterraam en verstelskroef	16
Fase 3 – Bene, hoofsteunpyp en platstaaf	18
Fase 4 – Aspan en finale montering	20
Saamgestelde puntestaat (potjiebraai)	23
5. GEVOLGTREKKING	24

1. INLEIDING

Die 18 Kurrikulum-en-assesseringsbeleidsverklaring-vakke wat uit praktiese komponente bestaan, sluit almal 'n praktiese assesseringstaak (PAT) in. Hierdie vakke is:

- **LANDBOU:** Landboubestuurswetenskappe, Landboutegnologie
- **KUNS:** Dans, Ontwerp, Dramatiese Kunste, Musiek, Visuele Kunste
- **WETENSKAPPE:** Rekenaartoepassingstegnologie, Inligtingstegnologie,
- **DIENSTE:** Verbruikerswetenskap, Gasvryheidstudie, Toerisme
- **TEGNOLOGIE:** Meganiëse Tegnologie, Siviele Tegnologie, Elektriese Tegnologie en Ingenieursgrafika en -ontwerp.
- **TEGNIES:** Tegniese Wetenskappe, Tegniese Wiskunde

'n Praktiese assesseringstaak (PAT) is 'n verpligte komponent van die finale promosiepunt vir alle kandidate ingeskryf vir vakke wat 'n praktiese komponent het en tel 25% (100 punte) van die eksamenpunt aan die einde van die jaar. Die PAT word oor die eerste drie kwartale van die skooljaar geïmplementeer. Dit word in verskillende fases of 'n reeks kleiner aktiwiteite afgebreek wat saam die PAT opmaak. Die PAT bied leerders die geleentheid om gereeld gedurende die skooljaar geassesseer te word en dit maak ook voorsiening vir die assessering van vaardighede wat nie in 'n geskrewe formaat, bv. toetse of eksamens, geassesseer kan word nie. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat al die leerders die praktiese assesseringstake binne die voorgeskrewe tydperk voltooi om te verseker dat leerders aan die einde van die jaar hulle uitslae ontvang. Die beplanning en uitvoering van die PAT verskil van vak tot vak.

Die PAT laat die onderwyser toe om direk en sistematies toegepaste vaardighede waar te neem. Die PAT omvat die toepassing van kennis, vaardighede en waardes van die vak en tel 25% van die totale promosie/sertifiseringspunt uit 400 vir die vak.

Enige beroep vereis dat sy lede grondige kennis in beide teorie en praktyk moet hê en MEGANIESE TEGNOLOGIE is geen uitsondering nie. Daar word beklemtoon dat die doel van die praktiese assesseringstaak is om 'n vaardige kandidaat in elke spesialisingsveld te lewer. 'n Nasie se ware rykdom lê in sy mannekrag en onderwys wat moet streef om die talente van kandidate te ontwikkel sodat hy/sy 'n bydrae tot die welvaart van die gemeenskap kan maak, deur die gebruik en ontwikkeling van wetenskaplike en tegnologiese hulpbronne.

Om 'n kandidaat in MEGANIESE TEGNOLOGIE se spesialisingsvelde voor te berei, moet op die volgende gefokus word:

- 'n Gesindheid waar die kandidaat selektief idees, bewyslewing en feite kan gebruik om logiese afleidings te maak, om dit kreatief met verbeelding aan te wend;
- 'n Vermoë om idees en inligting deur middel van spraak, skryf, tekeninge en vervaardiging weer te gee; en
- 'n Bereidwilligheid en vermoë om verantwoordelikheid te aanvaar en uit te oefen, om besluite te neem en om deur ervaring te leer.

Hierdie doelwitte kan nie alles in die klaskamer bereik word nie. 'n Grondige kennis van ingenieurswetenskappe is belangrik vir die MEGANIESE TEGNOLOGIE-kandidaat met die nodige praktiese vermoë toe te rus vir die verlangde prosesse. Praktiese opleiding is die toepassing van die vereiste essensiële vaardighede om die vakteorie en die praktyk in lyn te bring.

Praktiese toepassing in die werkwinkel moet derhalwe 'n interessante en 'n uitdagende ondervinding wees om die kandidaat fisies en intellektueel te ontwikkel. Die kandidate moet hulle inisiatief, nuuskierigheid en volhoubaarheid om te leer, ten toon stel. Die gee van 'n sekere vlak van verantwoordelikheid gedurende praktiese toepassing is belangrik vir die stimulerende ontwikkeling van selfvertroue.

2. ONDERWYSERRIGLYNE

2.1 Administrasie van die PAT

Onderwysers word versoek om kopieë van die onderskeie spesialisering-PAT-dokumente te maak. Hierdie dokumente moet aan die begin van die jaar aan die kandidate uitgedeel word. Die praktiese assesseringstaak vir graad 12 word ekstern opgestel, intern geassesseer en ekstern gemodereer.

Onderwysers moet teikendatums vir die verskillende fasette van die PAT aanheg (*verwys na die KABV-dokument*). Op hierdie manier kan die kandidate hulle eie vordering assessee. Dit is die verantwoordelikheid van die onderwyser om formele assessering te administreer.

Die PAT moet binne die eerste drie kwartale afgehandel word. Die PAT moet onder gekontroleerde omstandighede afgehandel word. (*Verwys na die KABV-dokument.*)

Sou die kandidaat foute maak met 'n spesifieke faset, of 'n spesifieke PAT-fase word nie volgens instruksie gedoen nie, kan die kandidaat 'n verlengde geleentheid gegun word, binne die toegekende tydraamwerk van die fase, om die faset of fase oor te doen sodat dit van bevredigende gehalte is. ELKE kandidaat MOET 'n volledige afskrif van die PAT-dokument in sy/haar bewysportefeulje hê.

Onderwysers MOET 'n prototipe van die taak bou om aan die kandidate te kan demonstreer hoe die finale produk moet lyk. Daar mag geen afwykings of veranderinge aan enige ontwerp, afmetings of punte wees nie. Die model moet streng volgens die riglyne voltooi word. Dit sal die kandidate help met visuele aanbieding. Dit gee die onderwyser insig oor moontlike uitdagings rakende masjiene, toerusting of materiaal en watter moontlike vervaardigingsprosedures hy/sy in die werkswinkel moet volg om die PAT te voltooi. Die prototipe moet deur die onderwyser aan die moderator voorgelê word wanneer moderering van die PAT begin.

Alle fases moet SLEGS onder toesig van die onderwyser op die terrein voltooi word. Geen PAT is veronderstel om die terrein te verlaat totdat die eksterne moderering uitgevoer is nie.

2.2 Assessering van die PAT

Deurlopende ontwikkelingsterugvoering is nodig om te verseker dat die nodige leiding en ondersteuning aan die kandidaat gegee word.

Beide formele en informele assessering moet toegepas word om die ontwikkeling van die betrokke vaardighede te verseker. Informele assessering kan toegepas word om die vordering van die kandidate te monitor. Ná voltooiing van 'n fase moet die kandidaat die rubriek gebruik en die puntestaat onder die opskrif 'Selfassessering' voltooi om sy/haar eie informele assessering uit te voer voordat die onderwyser formele assessering doen. Die kandidaat moet die puntestaat teken en dateer ná die voltooiing van elke selfassessering.

Ná voltooiing van 'n kandidaat se eie informele assessering, moet die onderwyser dieselfde puntestaat in die kandidaat se portefeulje van bewyse gebruik om die formele assessering te voltooi en terugvoeringkommentaar (indien nodig) aan die kandidaat te gee.

Alle puntestate in die kandidaat se portefeulje van bewyse moet deur die onderwyser, departementshoof en moderator geteken word (indien die kandidaat gemodereer is). Die formele punt moet op die saamgestelde puntestaat aangeteken word. Die saamgestelde puntestate MOET deur die onderwyser, departementshoof en die skoolhoof onderteken word voordat eksterne moderering 'n aanvang neem.

Ná voltooiing van elke fase in elke kwartaal, moet die punte vir die voltooide fase op die Skooladministrasiestelsel aangeteken word. (SA-SAMS).

2.3 Moderering van die PAT

Interne moderering deur die departementshoof van die skool MOET vir elke voltooide fase van die taak uitgevoer word. Bewyse van modereringsverslae moet in die onderwyserlêer beskikbaar wees en as bewys vir provinsiale en eksterne moderering beskikbaar wees. Die interne moderator moet dieselfde puntestate gebruik wat in die kandidaat se portefeulje van bewyse beskikbaar is waar die kandidaat selfassessering gedoen het, met formele assessering deur die onderwyser gedoen.

Punte moet in die gegewe spasie vir interne moderering aangeteken word. Die punte op die skooladministrasiesistelsel, wat deur die skool vasgelê is, moet deur die moderator teen die saamgestelde puntestaat geverifieer word. Die take/fases, assesseringskriteria en die puntestate moet tydens moderering van die PAT aan die moderator voorgelê word.

Die moderator moet 'n kandidaat kan versoek om die funksies, beginsels en vaardighede wat tydens die modereringsproses aangeleer is, te verduidelik.

Wanneer die moderering voltooi is, kan die moderator, indien nodig, die punte van die groep op- of afwaarts aanpas, indien hy/sy dit sou nodig ag.

Alle take/fases moet duidelik gemerk word met die korrekte datum, voorletters, van en handtekening van die kandidaat.

Alle fases moet teen einde **Augustus 2026** voltooi word volgens die assesseringsprogram in hierdie riglyne. Provinsiale moderering moet in Septembermaand deur die POD uitgevoer word om gereed te wees vir nasionale eksterne moderering in Oktober.

2.4 Gevolge van afwesighede/nie-inlewering van take.

Indien 'n kandidaat se praktiese assesseringstaak nie voltooi of nie beskikbaar is nie, met 'n geldige rede, sal die kandidaat drie weke voor die aanvangsdatum van die eindeksamen gegun word om die uitstaande taak in te dien. Sou die kandidaat versuim om aan die uitstaande PAT-vereiste te voldoen, sal 'n nulpunt aan die kandidaat vir hierdie PAT-komponent toegeken word.

'n Kandidaat se uitslae word as onvolledig beskou as hy/sy nie enige komponent van die PAT-taak ingedien het nie. Indien die kandidaat nie aan die uitstaande PAT-vereiste voldoen nie, sal die punte vir hierdie komponente weggelaat word en die finale punt vir Meganiese Tegnologie sal aangepas word vir bevorderingsdoeleindes ten opsigte van die voltooide take. As enige take nog uitstaande is, loop die kandidaat die risiko om nie aan die einde van die jaar sy/haar uitslae te kry nie. Hy/sy sal nog 'n geleentheid gegun word **op grond van die besluit van die hoof van die assesseringsliggaam**.

2.5 Verklaring van Egtheid

NAAM VAN SKOOL:

NAAM VAN KANDIDAAT:

(VOLLE NAME EN VAN)

NAAM VAN ONDERWYSER:

Ek verklaar hiermee dat die projek ingedien vir assessering my eie oorspronklike werk is en nie
vantevore vir moderering ingedien is nie.

HANDTEKENING VAN KANDIDAAT

DATUM

Sover my kennis strek is die verklaring deur die kandidaat hierbo waar en ek aanvaar dat die werk
wat aangebied is sy of haar eie is.

HANDTEKENING VAN ONDERWYSER

DATUM

SKOOL STEMPEL

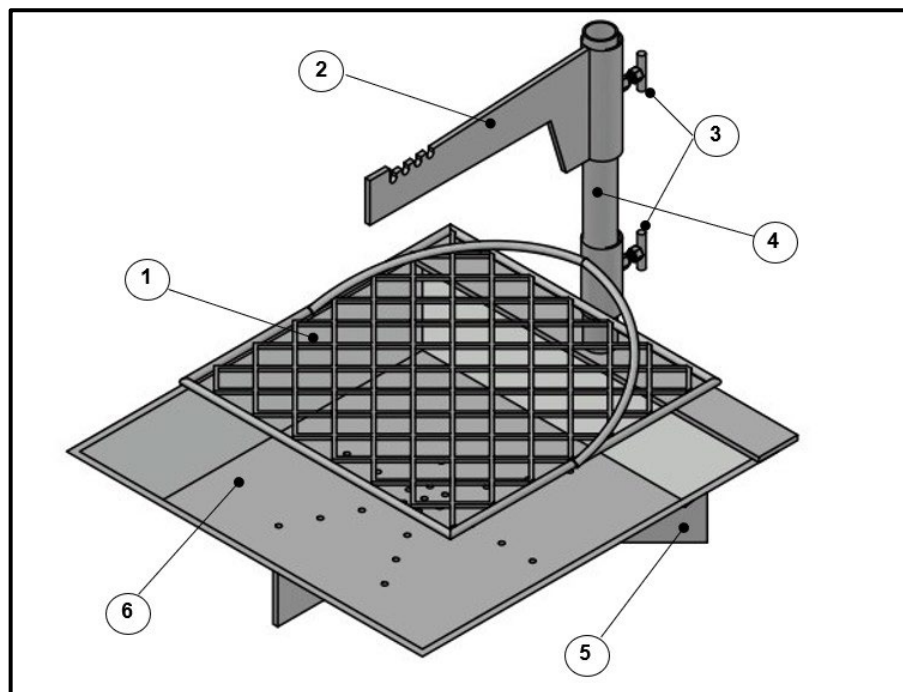
3. KANDIDAATRIGLYNE

Instruksies aan die kandidate

- Die PAT bestaan uit 'n spesialiseringstaak in **Sweis- en Metaalwerk**. Die praktiese werk word oor drie kwartale versprei, soos in hierdie dokument uiteengesit. (*Sien KABV-dokument.*)
- Alle fases moet volgens die tydraamwerk, soos in hierdie dokument uiteengesit, voltooi word.
- Kandidate word versoek om aktief aan die PAT deel te neem.
- Kandidate wat nie saamwerk nie, sal punte verloor of selfs 'n nulpunt vir die betrokke afdeling van die werk ontvang.
- Kandidate wat onveilig in die werkwinkel optree en ander kandidate in gevaar stel, sal bykomende korrektiewe take opgelê word om hulle veiligheidsbewustheid te verbeter.
- Jou PAT moet teen die einde van **Augustus 2026** volledig voltooi wees om gereed te wees vir provinsiale en/of nasionale moderering.
- Jou PAT moet **duidelik gemerk** wees met jou naam en van.
- Ná voltooiing van 'n fase moet jy selfassessering doen deur die gegewe nasienrubriek in hierdie dokument te gebruik.
- Nadat jou selfassessering voltooi is, moet jy jou voltooide fase en portefeulje van bewyse aan die onderwyser vir formele assessering en terugvoering voorlê.
- Kandidate MOET die **Verklaring van Egtheid** voltooi om te verklaar dat die projekte wat hulle vir formele assessering voorgelê het, hulle eie werk is.
- Elke kwartaal moet 'n voltooide fase hê om die punt op die werkende puntestaat en die Suid-Afrikaanse Skooladministrasie- en -bestuurstelsel (SA-SAMS) aan te teken.

4. SPESIALISERING: SWEISWERK EN METAALWERK (SPESIFIEK)**TASK: POTJIEBRAAI****Kwartaal: 1 tot 3****Begindatum: Januarie 2026****Voltooiingsdatum: Augustus 2026****Kriteria en standaarde:**

- Die ontwerp van die potjiebraai word getoon in die Voorbeelde 1, 2 en 3 gegee.
- Hou bekostigbaarheid in gedagte (standaardafmetings van plaatmetaal).
- Die potjiebraai is volgens ontwerp. Maak tekeninge en template.
- Algehele groottes moet binne ± 2 mm van die vereiste afmetings wees.
- Gereedskap en toerusting mag nie beskadig word nie.
- Alle toepaslike veiligheidsprosedures moet nagekom word.
- Gesweiste lasse moet van alle slak skoongemaak word. (Evalueer sweislasse voordat slypwerk voltooi is.)
- Teken punte aan nadat alle afmetings afgemerk is.
- Verwyder alle baarde/brame van alle rande.
- Die projek moet goed aangebied word.

**FIGUUR 1 – POTJIEBRAAI**

1	Braairooster
2	Potjesteun
3	Stelskroewe
4	Ondersteunpyp
5	Pote
6	Aspan

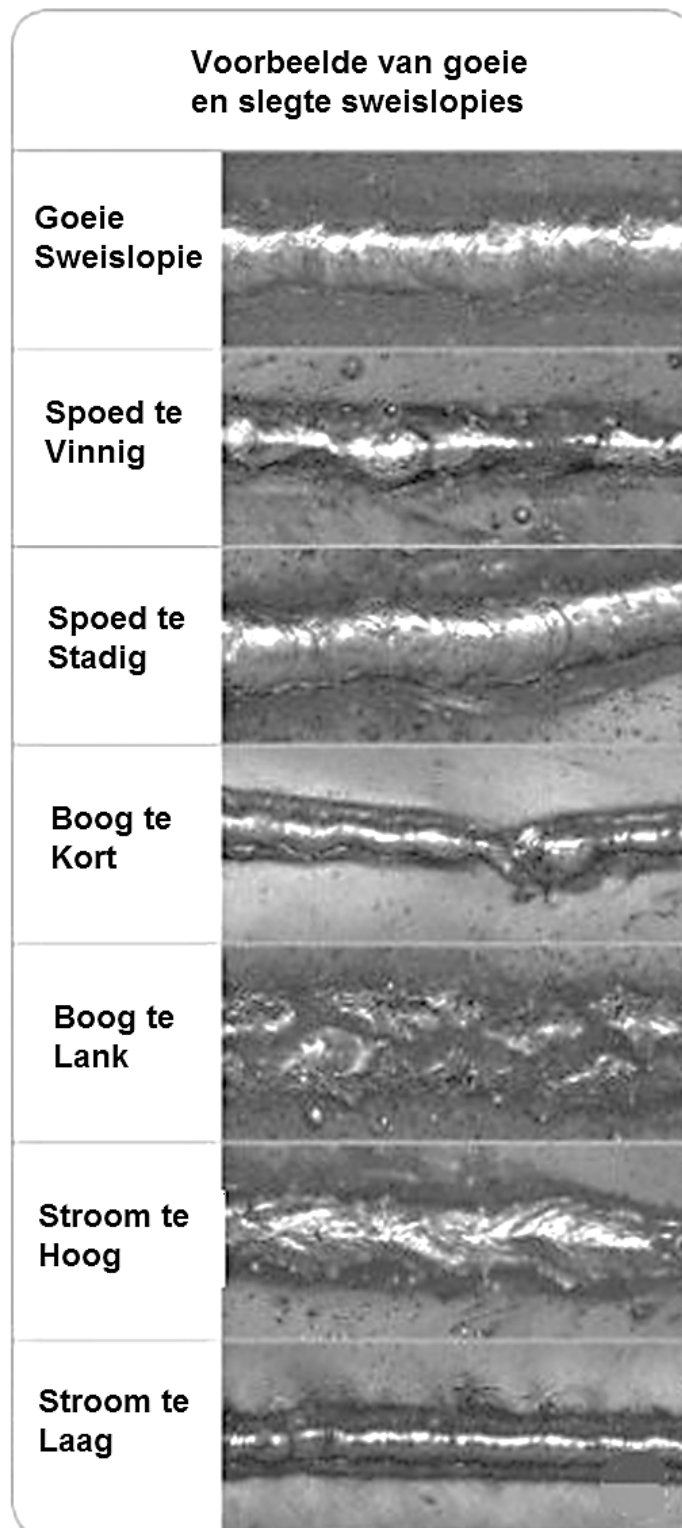
HULPBRONNE BENODIG VIR PAT:

ONDERDELELYS (HOOF ITEMS)				
ONDERDEEL NR.	ONDERDEEL	HOEVEEL-HEID	AFMETINGS	MATERIAAL
1	Roosterraam	4	350 x Ø8	Ronde sagtestaalstaaf
		1	550 x Ø8	Ronde sagtestaalstaaf
	Rooster	1	334 x 334 x 2/3mm dik	Plaatgaasmetaal
	Roosterpyp	1	80 x Ø38 x 2	Sagtestaalpyp
2	Potsteun (plaat A)	1	285 x 50 x 2/3	Sagtestaalplatstaaf
	Potsteun (plaat B)	1	68 x 50 x 2/3	Sagtestaalplatstaaf
	Pyp (potsteun)	1	118 x Ø38 x 2	Sagtestaalpyp
3	Verstelskroewe	2	M10 x 20	Sagtestaalbout
		2	M10	Sagtestaalmoer
		2	40 x Ø8	Ronde sagtestaalstaaf
4	Hoofsteunpyp	1	375 x Ø32 x 2	Sagtestaalpyp
	Platstaaf	1	Berekende lengte x 50 x 5/6	Sagtestaalplatstaaf
5	Pote	3	160 x 60	Sagte staal – 2 mm-plaatmetaal
6	Aspan	1	Volgens berekeninge	Sagte staal – 2 mm-plaatmetaal

POTJIEBRAAI-KONSEPONTWERPE

LET WEL: Hierdie voorbeelde is slegs illustrasies vir persepsie om die konsep van die ontwerp van die braai te illustreer. Die kandidaat moet voldoen aan die ontwerpspesifikasies in die figure wat verskaf word.

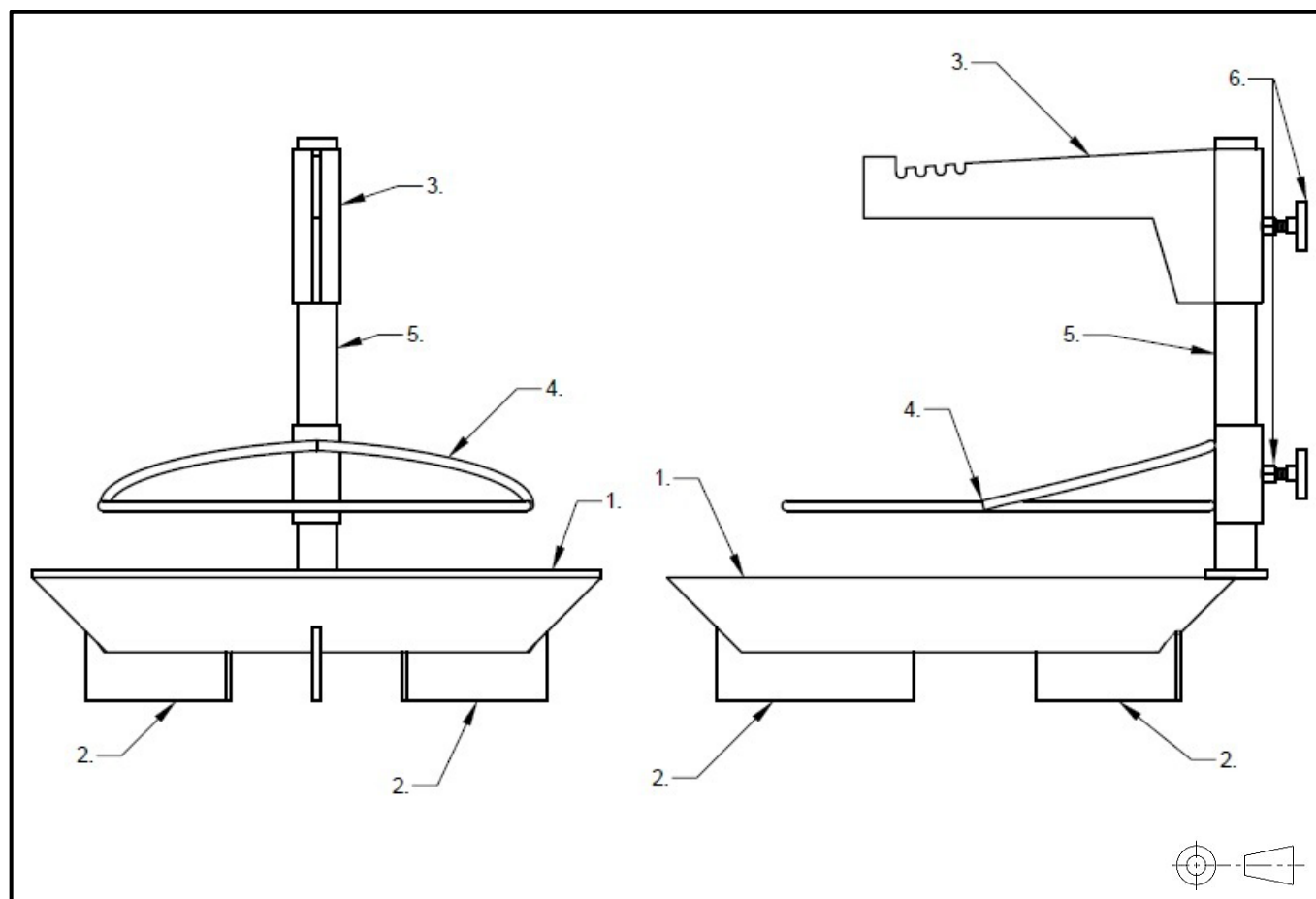
VOORBEELDE:**FIGUUR 2: VOORBEELD 1****FIGUUR 3: VOORBEELD 2****FIGUUR 4: VOORBEELD 3**

VOORBEELDE VAN KWALITEIT VAN SWEISLASSE**FIGUUR 5: VOORBEELD 4**

RUBRIEK VIR MERK, SNY, BOOR, SWEIS, AFWERKING EN AANBIEDING

KATEGORIE	Uitstekend (5)	Goed (4)	Gemiddeld (3)	Swak (2)	Onvolledig (1)
AFMERK VAN DELE/STUKKE	Alle dele afgemerkt en akkuraat. ± 1 mm-afwyking	Byna alle dele akkuraat afgemerkt. ± 2–3 mm-afwyking	Die meeste dele akkuraat afgemerkt. ± 4 mm-afwyking	Sommige dele is gedeeltelik akkuraat afgemerkt. ± 5 mm-afwyking	Swak en dele verkeerd afgemerkt en onakkuraat. ± 6 mm-afwyking
SNY- EN BOORWERK	Alle dele akkuraat gesny/geboor. ± 1 mm-afwyking	Byna alle dele is akkuraat gesny/geboor. ± 2–3 mm-afwyking	Die meeste dele afgemerkt en akkuraat gesny/geboor. ± 4 mm-afwyking	Sommige /dele is akkuraat gesny/geboor. ± 5 mm-afwyking	Dele swak en onakkuraat gesny/geboor. ± 6 mm-afwyking
KWALITEIT VAN SWEISWERK	Geen sweisdefekte nie. Kraalsweislas netjies en volledige samesmelting van metaal verkry. Alle slak is verwyder.	Netjiese sweiswerk gedoen. Goeie sweiskraalwerk met 'n paar klein defekte sigbaar. Goeie samesmelting verkry. Alle slak is verwyder.	Slegs party van die sweiskraalwerk sigbaar. Enkele sweisdefekte teenwoordig. Nie goeie samesmelting behaal nie. Slak is gedeeltelik verwyder.	Swak sweiswerk gedoen. Baie sweisdefekte. Swak samesmelting. Op sommige plekke is metaal deurgebrand. Geen slak verwyder nie.	Swak sweiswerk. Baie sweisdefekte met geen samesmelting behaal nie en gate deurgebrand. Geen slak verwyder nie.
AFWERKING EN AANBIEDING	Sweisareas is skoon afgerond, geskuur en geverf. Projek is uitstekend aangebied. Uitstekende funksionaliteit behaal.	Byna alle sweisareas is netjies en skoon afgerond, geskuur en geverf. Projek goed aangebied. Sal goed funksioneer.	Die meeste sweisareas is skoon afgerond, geskuur en geverf. Gemiddelde aanbieding. Projek sal funksioneer.	Sommige sweisareas is skoon afgerond, geskuur en geverf. Swak aanbieding met beperkte funksionaliteit.	Geen sweisareas skoon afgerond, geskuur en geverf nie. Onvolledige montering. Swak aanbieding met geen funksionaliteit nie.

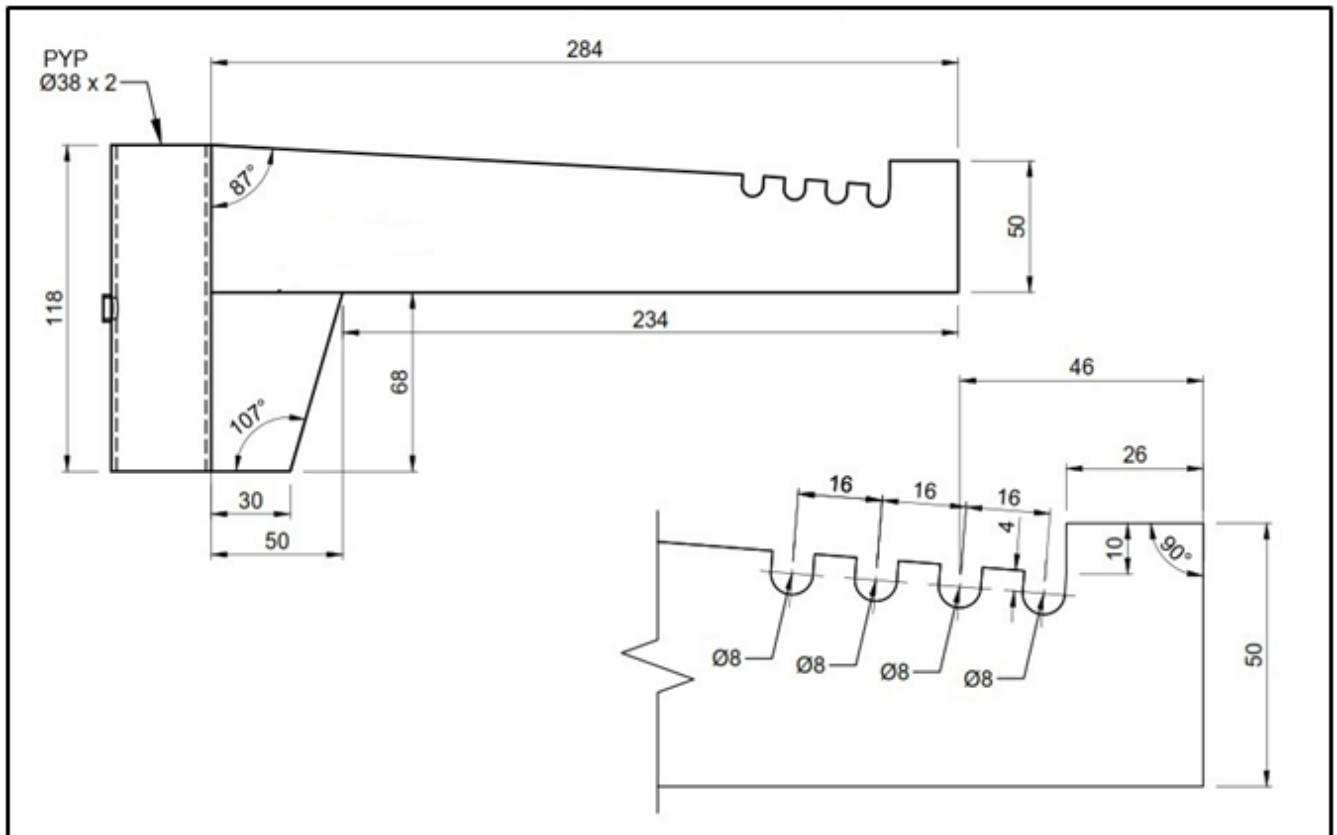
LET WEL: In die geval van 'n kandidaat wat die lengte volgens die gegewe rubriek oorskry, moet daar aan die kandidaat 1 punt toegeken word vir die proses wat KORREK voltooi is.

FIGUUR 1: DIE VOLLEDIGE UITSKUIFAANSIG VAN DIE POTJIEBRAAI**FIGUUR 6**

ONDERDEELLYS		
NO.	ONDERDEEL	AANTAL
1	ASPAN	1
2	POTE	3
3	POTSTEUN	1
4	ROOSTERRAAM	1
5	HOOFSTEUNPYP	1
6	VERSTELSKROEWE	2

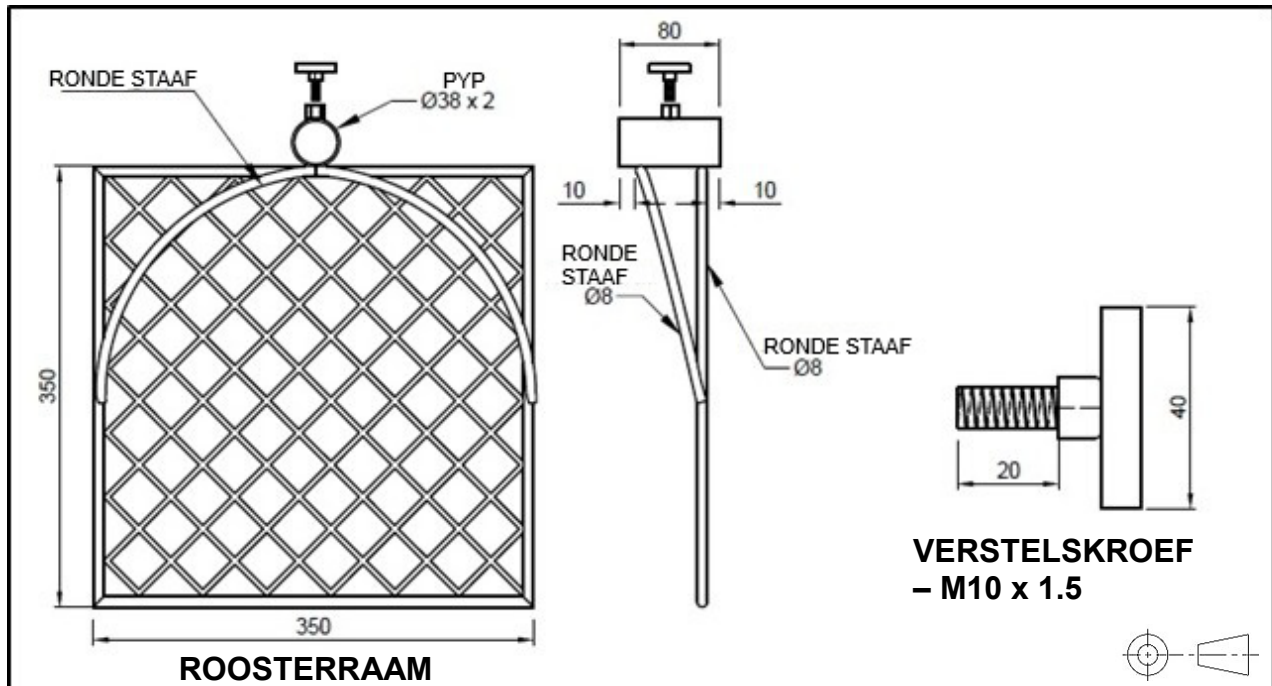
FASE 1: POTONDERSTEUNING

Januarie–Maart 2026

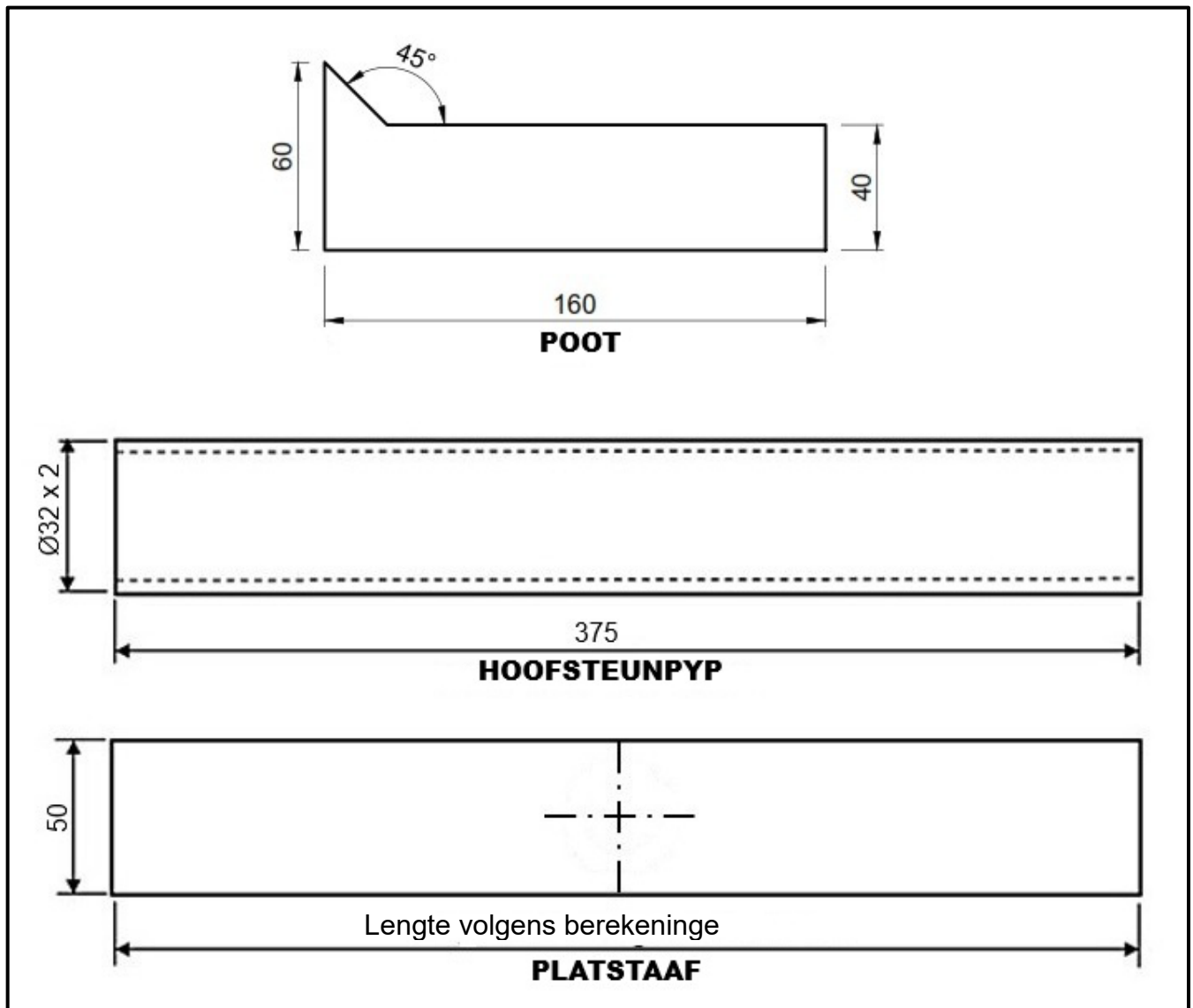


FIGUUR 7: POTSTEUN

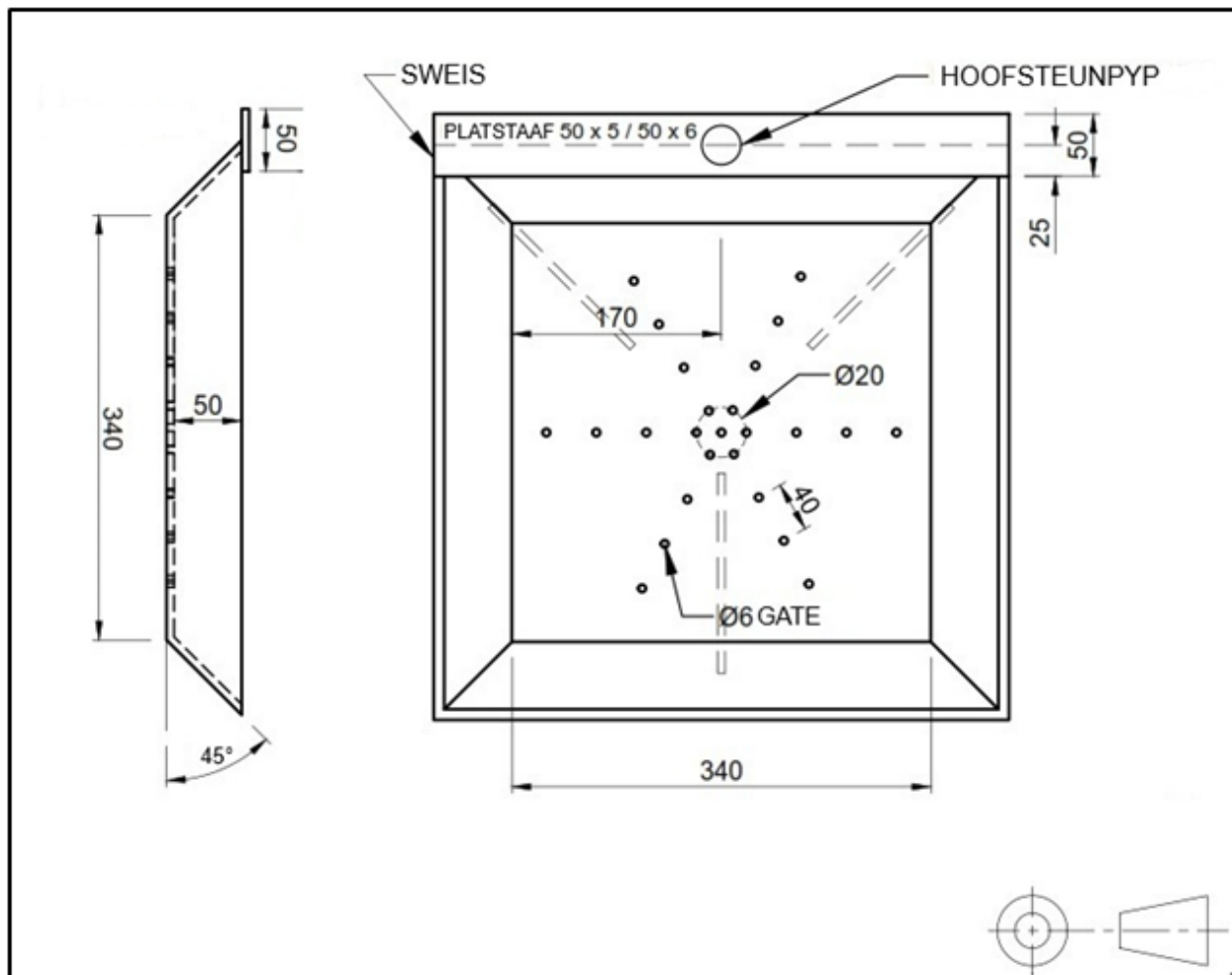
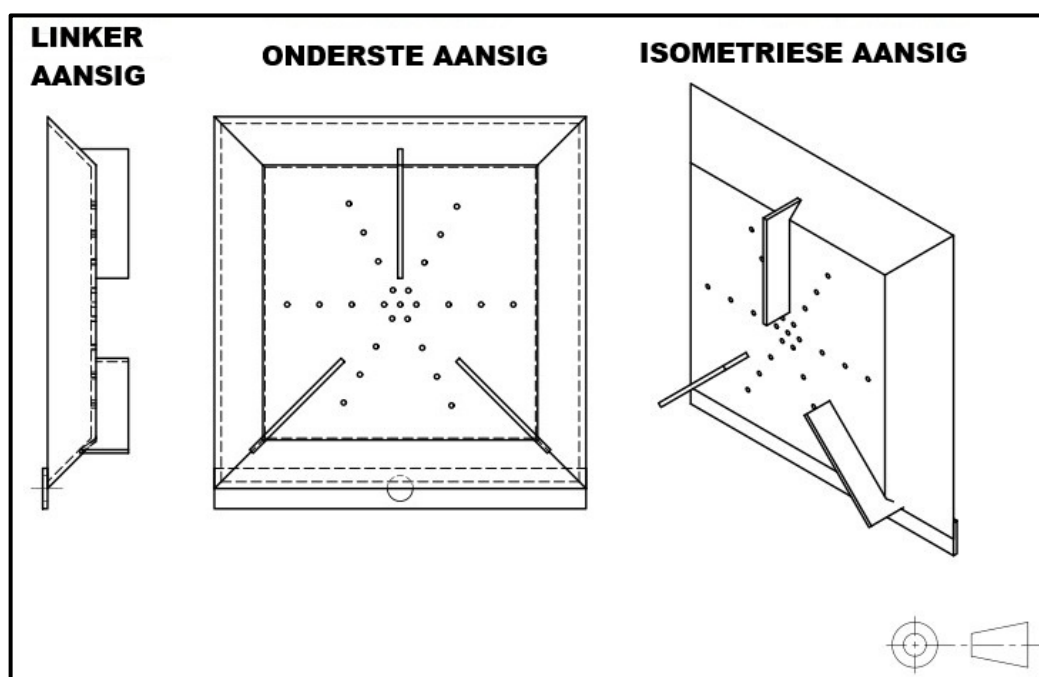
MEGANIESE TEGNOLOGIE								
SWEIS- EN METAALWERK								
PUNTESTAAT – POTONDERSTEUNING – FASE 1								
GRAAD		12	DATUM					
PROJEK		POTJIEBRAAI						
KANDIDAAT SE NAAM:								
FASETTE		PUNTE	Kandidaat – Selfassessering	Onderwyser Assessering	Interne moderering	Provinsiale Moderering	Eksterne Moderering	ONDERWYSER SE KOMMENTAAR
			1	2	3	4	5	
POTSTEUN	Meet, merk en sny plate A en B na grootte. (2 x 5)	10						
	Merk posisies van gate en boor.	10						
	Maak alle baarde/brame (gate en rande) skoon.	5						
	Vierkantigheid van plaat	5						
	Meet, merk en sny pyp na grootte.	5						
	Boor gat in posisie en sweis M10-moer.	5						
	Sweis plate A en B aan mekaar.	10						
	Sweis pyp en ondersteuning in posisie.	10						
Subtotaal:		60						
FASE 1 TOTAAL:		50						
MODERATOR SE KOMMENTAAR:								
NAAM EN HANDTEKENING VAN KANDIDAAT								
NAAM EN HANDTEKENING VAN ONDERWYSER								
NAAM EN HANDTEKENING VAN TEGNIESE DEPARTEMENTSHOOF								
NAAM EN HANDTEKENING VAN PROVINSIALE MODERATOR								
NAAM EN HANDTEKENING VAN EKSTERNE MODERATOR								

FASE 2: ROOSTERRAAM EN VERSTELSKROEF
April–Junie 2026**FIGUUR 8: ROOSTERRAAM/VERSTELSKROEF**

MEGANIESE TEGNOLOGIE								
SWEIS- EN METAALWERK								
PUNTESTAAT – ROOSTERRAAM EN VERSTELSKROEF – FASE 2								
GRAAD		12		DATUM				
PROJEK		POTJIEBRAAI						
KANDIDAAT SE NAAM:								
FASETTE		PUNTE	Kandidaat – Selfassessering	Onderwyser Assessering	Interne moderering	Provinsiale Moderering	Eksterne Moderering	ONDERWYSER SE KOMMENTAAR
			1	2	3	4	5	
ROOSTER-RAAM	Meet, merk en sny ronde staaf.	10						
	Meet, merk en sny rooster na grootte.	20						
	Merk en sny pyp.	10						
	Maak alle baarde/brame skoon.	5						
MONTERING	Sweis roosterraam en rooster.	20						
	Boor 12 mm-gat in die pyp.	5						
	Sweis M10-moer op pyp vas.	10						
	Sny die verstelskroefhandvatsel na grootte en sweis dit op die M10-bout.	10						
	Sweis roosterraam en pyp in posisie.	10						
Subtotaal:		100						
FASE 2 TOTAAL:		50						
MODERATOR SE KOMMENTAAR:								
NAAM EN HANDTEKENING VAN KANDIDAAT								
NAAM EN HANDTEKENING VAN ONDERWYSER								
NAAM EN HANDTEKENING VAN TEGNIESE DEPARTEMENTSHOOF								
NAAM EN HANDTEKENING VAN PROVINSIALE MODERATOR								
NAAM EN HANDTEKENING VAN EKSTERNE MODERATOR								

FASE 3: POTE, HOOFSTEUNPYP EN PLATSTAAF
Julie–Augustus 2026**FIGUUR 9: BENE, HOOFSTEUNPYP EN PLATSTAAF**

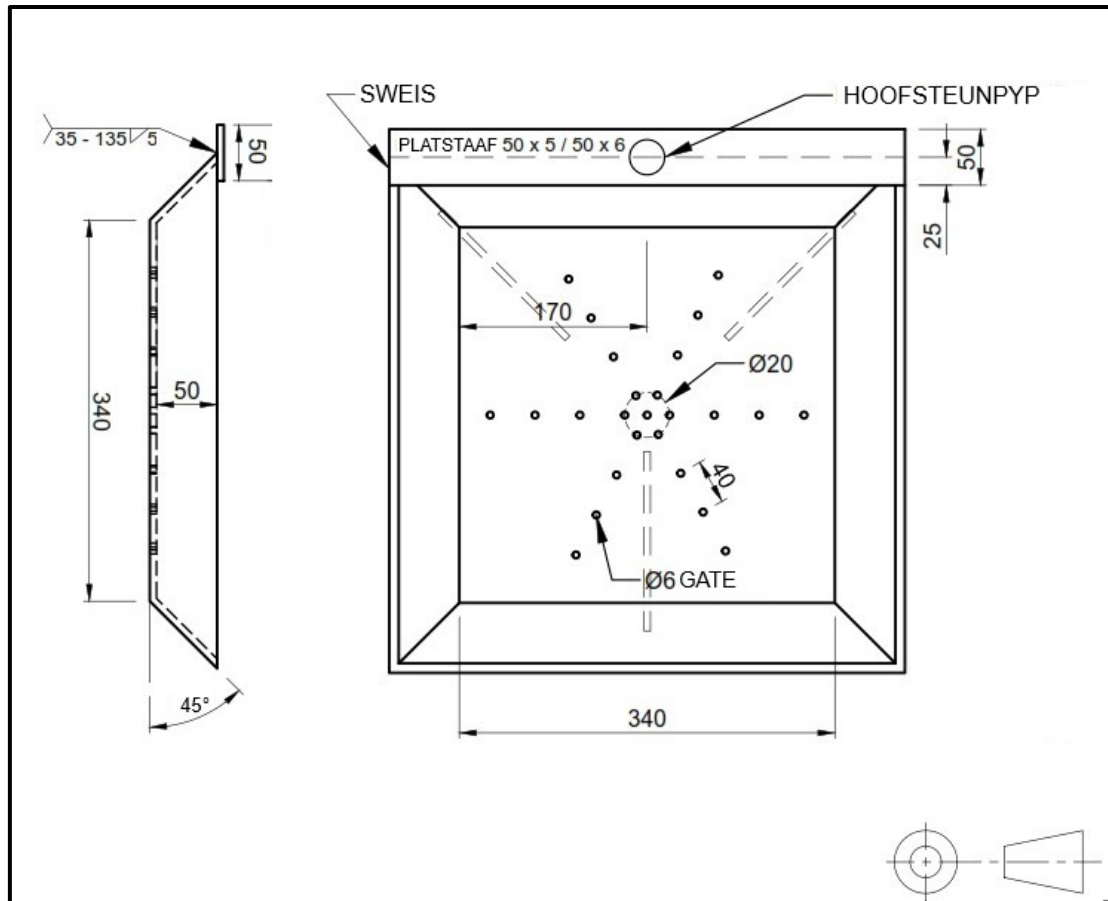
MEGANIESE TEGNOLOGIE								
SWEIS- EN METAALWERK								
PUNTESTAAT – POTE, HOOFSTEUNPYP EN PLATSTAAF – FASE 3								
GRAAD		12	DATUM					
PROJEK		POTJIEBRAAI						
KANDIDAAT SE NAAM:								
FASSETTE		PUNTE	Kandidaat – Selfassessering	Onderwyser Assessering	Interne moderering	Provinsiale Moderering	Eksterne Moderering	ONDERWYSER SE KOMMENTAAR
			1	2	3	4	5	
POTE	Meet, merk en sny 3 pote stukke na grootte. (3 x 10)	30						
	Maak baarde/brame skoon.	5						
PYP	Meet, merk en sny stuk na grootte.	5						
	Maak baarde/brame skoon.	5						
PLAT- STAAF	Meet, merk en sny stuk na grootte.	5						
	Maak baarde/brame skoon.	5						
Subtotaal:		55						
FASE 3 TOTAAL:		50						
MODERATOR SE KOMMENTAAR:								
NAAM EN HANDTEKENING VAN KANDIDAAT								
NAAM EN HANDTEKENING VAN ONDERWYSER								
NAAM EN HANDTEKENING VAN TEGNIESE DEPARTEMENTSHOOF								
NAAM EN HANDTEKENING VAN PROVINSIALE MODERATOR								
NAAM EN HANDTEKENING VAN EKSTERNE MODERATOR								

FASE 4: ASPAN EN FINALE MONTERING
Januarie–Augustus 2026**FIGUUR 10: ASPAN EN FINALE MONTERING****FIGUUR 11**

FASE 4 WERKSBLAD: ASPANBEREKENING

KANDIDAAT SE NAAM:

Bereken die skuins ware lengte en plaatmetaalafmetings om die aspan te vervaardig.



(10)

LET WEL: Hierdie werksblad MOET in die kandidaat se portefeulje van bewyse beskikbaar wees.

MEGANIESE TEGNOLOGIE								
SWEIS- EN METAALWERK								
PUNTESTAAT – ASPAN EN FINALE MONTERING – FASE 4								
GRAAD		12	DATUM					
PROJEK		POTJIEBRAAI						
KANDIDAAT SE NAAM:								
FASETTE		PUNTE	Kandidaat – Selfassessering	Onderwyser Assessering	Interne moderering	Provinsiale Moderering	Eksterne Moderering	ONDERWYSER SE KOMMENTAAR
			1	2	3	4	5	
ASPAN	Bereken ware lengte van helling en grootte van plaatmetaal wat benodig word.	10						
	Merk vorm en sny.	5						
	Buig na vorm.	5						
	Sweis hoeke. (4 x 5)	20						
	Boor Ø6-gate volgens uitleg.	20						
	Sweis platstaaf aan pan vas.	10						
	Maak baarde/brame skoon.	5						
MONTERING	Sweis die hoofpyp aan die platstaaf.	10						
	Sweis drie pote aan aspan volgens uitleg.	10						
	Heg potsteun aan hoofsteun.	5						
	Heg rooster aan hoofsteun.	5						
	Maak skoon en verf.	10						
	Geskik vir die doel.	5						
Subtotaal:		120						
FASE 4 TOTAAL:		100						
MODERATOR SE KOMMENTAAR:								
NAAM EN HANDTEKENING VAN KANDIDAAT								
NAAM EN HANDTEKENING VAN ONDERWYSER								
NAAM EN HANDTEKENING VAN TEGNIESE DEPARTEMENTSHOOF								
NAAM EN HANDTEKENING VAN PROVINSIALE MODERATOR								
NAAM EN HANDTEKENING VAN EKSTERNE MODERATOR								

MEGANIESE TEGNOLOGIE											
SWEIS- EN METAALWERK											
SAAMGESTELDE PUNTESTAAT – TOTALE											
GRAAD		12	DATUM								
PROJEK		POTJIEBRAAI									
		KANDIDATE									
FASES	PUNTE										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
FASE 1	50										
FASE 2	50										
FASE 3	50										
FASE 4	100										
TOTAAL:	250										
TOTALE PAT PUNT:	100										
NAAM EN HANDTEKENING VAN ONDERWYSER											
NAAM EN HANDTEKENING VAN TEGNIESE DEPARTEMENTSHOOF											
NAAM EN HANDTEKENING VAN SKOOLHOOF											
NAAM EN HANDTEKENING VAN PROVINSIALE MODERATOR											
NAAM EN HANDTEKENING VAN EKSTERNE MODERATOR											

SCHOOL STAMP

5. GEVOLGTREKKING

Ná voltooiing van die praktiese assesseringstaak moet kandidate in staat wees om hul begrip van die bedryf te demonstreer, hul kennis, vaardighede, waardes en redenasie vermoëns te verbeter, asook verbindings met die lewe buite die klaskamer te vestig en werklike uitdagings aan te spreek. Die PAT ontwikkel verder die kandidaat se lewensvaardighede en bied geleenthede vir kandidate om aan hul eie leer deel te neem.